



PŘÍLOHA č. 3 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI

Hodnotící kritéria přijatelnosti slouží k prioritizaci projektových záměrů.

Body	Kritérium - stav připravenosti projektu	Hodnocení
0	Projektová idea - zpracován projektový záměr, bez další projektové přípravy.	
2	Zpracována studie (např. architektonická studie, urbanistická studie, studie proveditelnosti, územní studie sídelní zeleně či veřejného prostranství).	
5	Vyhlášeno zadávací řízení veřejné zakázky na zpracovatele projektové dokumentace.	
10	Dokončena projektová dokumentace pro stavební povolení nebo dokumentace pro případy, kdy nepodléhá projekt stavebnímu povolení.	
15	Vydán souhlas s ohlášením stavby, územní souhlas, rozhodnutí, stavební povolení, společný územní souhlas a stavební povolení nebo potvrzení, že daný typ akce nepodléhá dalšímu posuzování (v tomto případě je doloženo vyjádření stavebního úřadu, že tento typ akce nepodléhá dalšímu posuzování ze strany stavebního úřadu). Veškerá potvrzení, souhlasy a rozhodnutí jsou platná ke dni podání strategického projektu do výzvy ITIKA°.	
18	Žadatel má uzavřenou smlouvu se zhotovitelem.	
20	Projekt v realizaci.	

Body	Kritérium - termín realizace projektu	Hodnocení
0	Strategický projekt má termín fyzické realizace projektu nastaven do 30. 9. 2027.	
2	Strategický projekt má termín fyzické realizace projektu nastaven do 30. 9. 2026.	
5	Strategický projekt má termín fyzické realizace projektu nastaven do 30. 9. 2025.	
8	Strategický projekt má termín fyzické realizace projektu nastaven do 30. 9. 2024.	
10	Strategický projekt má termín fyzické realizace projektu nastaven do 30. 9. 2023.	

Referenčním dokumentem pro posouzení všech obecných i specifických kritérií přijatelnosti je projektový záměr



PŘÍLOHA č. 4 ŠABLONA PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU

Pokyny k vyplnění projektového záměru

Předkladatelé na základě výzvy nositele předkládají projektové záměry zpracované v rozsahu šablony projektového záměru dle přílohy 4 výzvy. Takto vyplněné projektové záměry budou předmětem projednání v pracovní skupině, kde se mohou následně upravovat na základě společných diskusí členů pracovní skupiny. Níže uvedené pokyny slouží jako návod k vyplnění formuláře projektového záměru.

Název projektu		Stručný název projektu umožňující jeho jednoznačnou identifikaci
Místo realizace projektu		Přesná adresa místa realizace projektu. V případě širší územní realizace přesný popis území (vymezení obcí, příslušných částí, čtvrtí apod.). Možno doplnit nepovinnou mapovou přílohou.
Jméno/název žadatele		Oficiální název žadatele
Právní forma		Právní forma v souladu s rejstříkem
Jméno statutárního zástupce		Jméno statutárního zástupce v souladu s rejstříkem
Adresa		Oficiální adresa žadatele
Kontaktní osoba		Jméno kontaktní osoby, s níž bude nositel komunikovat, zvát ji na pracovní skupiny apod.
Telefon		Telefon na kontaktní osobu
E-mail		E-mailová adresa na kontaktní osobu
Partneři projektu		
Předpokládaný harmonogram	Zahájení realizace projektu	Termín zahájení fyzické realizace projektu ve formátu MM/RRRR. Je nutné uvádět reálný odhad zahájení realizace projektu, který bude vyžadován při prokazování souladu samotného projektu s tímto projektovým záměrem. Pozdější datum zahájení bude posuzován jako nesoulad projektu s projektovým záměrem (datum zahájení realizace projektu se musí shodovat v projektovém záměru i žádosti o podporu). Při plánování odhadu zahájení realizace je nutné brát v potaz lhůty související se samotnou žádostí o poskytnutí podpory, s výběrovým řízením apod.
	Ukončení realizace projektu	Termín ukončení realizace projektu (tzn. ukončení projektu vč. předložení závěrečné monitorovací zprávy s žádostí o platbu) ve formátu MM/RRRR.



		<p>Je nutné uvádět reálný odhad zahájení realizace projektu, který bude vyžadován při prokazování souladu samotného projektu s tímto projektovým záměrem.</p> <p>Pozdější datum ukončení bude posuzován jako nesoulad projektu s projektovým záměrem.</p>
	Počet etap projektu	<p>Počet etap, na které bude realizace projektu rozdělena. Etapizace umožňuje plynulejší cash-flow projektu (žádosti o proplacení po jednotlivých etapách).</p> <p>Kromě počtu etap se uvede i jejich časové vymezení (MM/RRRR – MM/RRRR) za každou plánovanou etapu.</p>
	Termín předložení žádosti o dotaci řídicímu orgánu operačního programu	<p>Předpokládaný termín předložení úplné žádosti o podporu příslušnému ŘO v ISKP.</p> <p>Je nutné uvádět reálný odhad termínu podání žádosti. Pozdější datum předložení žádosti o podporu bude posuzován jako nesoulad projektu s projektovým záměrem.</p> <p>Při plánování odhadu podání žádosti o platbu je nutné brát v potaz lhůty související s přípravou veškerých požadovaných příloh.</p>
Zařazení do ITIKA°	Strategický cíl ITIKA°	A - REAKTIBILITA
	Specifický cíl ITIKA°	A.4 – SMART
	Opatření SC ITIKA°	A.4.1 – E-slужby
	Vazba na aktivitu ITIKA°	Např. elektronizace vybraných služeb veřejné správy
	Číslo výzvy nositele strategie	4
Zařazení do operačního programu	Operační program	IROP
	Specifický cíl	1.1
Financování	Celkové výdaje	Odhad celkových výdajů projektu (suma způsobilých i nezpůsobilých výdajů) v Kč.
	Z toho celkové způsobilé výdaje	Odhad celkových způsobilých výdajů v Kč (v součtu s celkovými nezpůsobilými výdaji musí odpovídat částce celkových výdajů).
	Z toho požadovaná dotace EU	Odhad požadované výše dotace z příslušného titulu (vypočítaná dle dosud známých podmínek titulu) – uvedeno v % i Kč.
	Z toho požadovaná dotace SR	Odhad požadované výše dotace ze státního rozpočtu (vypočítaná dle stanovené míry kofinancování z celkových způsobilých výdajů) – uvedeno v % i Kč.



Rozsah každého popisného pole max. 2000 znaků včetně mezer

Popis projektu (*Problémy, které má realizace projektu vyřešit, přílohou mohou být analýzy, studie, apod.*)

Popsat cíl projektu, uvést, jaké problémy projekt řeší a jakým způsobem. Popsat aktuální stav a způsob řešení problému.

Je projekt součástí nějaké strategie (*MAP, KAP, komunitní plán obce, střednědobý plán kraje, program rozvoje obce apod.*)

Odkázat na stávající dokumenty, v nichž je potřeba realizace uvedena. Opřít potřebnost projektu o stávající strategické dokumenty, studie, programy rozvoje apod. Uvést bližší specifikaci v dané strategii (priorita, opatření, cíl...).

Připravenost projektu (*jen záměr/existují studie/existuje projektová dokumentace apod.*)

- Projektová idea - zpracován projektový záměr, bez další projektové přípravy.
- Zpracována studie (např. architektonická studie, urbanistická studie, studie proveditelnosti, územní studie sídelní zeleně či veřejného prostranství).
- Dokončena projektová dokumentace pro stavební povolení nebo dokumentace pro případy, kdy nepodléhá projekt stavebnímu povolení.
- Vydán souhlas s ohlášením stavby, územní souhlas, rozhodnutí, stavební povolení, společný územní souhlas a stavební povolení nebo potvrzení, že daný typ akce nepodléhá dalšímu posuzování (v tomto případě je doloženo vyjádření stavebního úřadu, že tento typ akce nepodléhá dalšímu posuzování ze strany stavebního úřadu). Veškerá potvrzení, souhlasy a rozhodnutí jsou platná ke dni podání strategického projektu do výzvy ITIKA°.
- Žadatel má uzavřenou smlouvu.
- Projekt je již v realizaci.
- U nestavebních projektů popište nejpokročilejší stupeň připravenosti projektu.

Popis pozitivního dopadu na vymezené území

Popsat efekty, které projekt přinese pro celou aglomeraci ITIKA°. Jak realizace projektu ovlivní území aglomerace, jaké přínosy v krátkodobém i dlouhodobém časovém horizontu projektu bude mít.

Popis cílové skupiny

Uvést cílové skupiny, které budou využívat výstupy projektu.

Způsob zajištění udržitelnosti projektu

Popsat, jak bude zajištěna udržitelnost projektu jak po stránce technické, tak po stránce finanční a organizační (personální).



Finanční plán v jednotlivých letech				
	<i>Celkové způsobilé výdaje</i>	<i>Podíl EU</i>	<i>Národní zdroje (SR)</i>	<i>Vlastní zdroje žadatele</i>
2021				
2022				
2023				
2024				
2025				
2026				
2027				
2028				
2029				
Celkem				

Uveďte, ve kterém období (MM/RR) budete předkládat Žádost o platbu. Částky uvádět v celých Kč. Vždy zaokrouhlete dotaci EU a SR na celé koruny dolů.

Příjmy projektu	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Příjmy									
Celkem									

Plnění indikátorů*	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Indikátor									
Indikátor									
Indikátor									
Celkem									

* Vyberte příslušný soubor indikátorů, vhodných pro váš projekt.



Čestné prohlášení předkladatele projektového záměru

Já, níže podepsaný předkladatel projektového záměru, čestně prohlašuji, že:

1. nebudu na jednotlivé výdaje projektu čerpat finanční prostředky z jiného dotačního titulu, jiného operačního programu, jiných prostředků krytých z rozpočtu EU a národních veřejných rozpočtů, krajských dotačních titulů, ani z jiných finančních mechanismů nebo nástrojů finančního inženýrství;
2. o přípravě a realizaci projektu průběžně a s dostatečným předstihem komunikovat s nositelem integrované strategie ITIKA°;
3. všechny výše uvedené údaje jsou úplné a pravdivé.

Předkladatel **dále bere na vědomí**, že žádost o podporu z příslušného operačního programu musí být **v souladu s tímto projektovým záměrem, kterému bude vydáno vyjádření** o souladu/nesouladu projektového záměru s integrovanou strategií. Minimální požadavky na soulad projektového záměru a projektové žádosti jsou tyto:

- název a popis projektu,
- výše podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu,
- termín zahájení a ukončení realizace projektu,
- žadatel o podporu a další subjekty zapojené jako partneři s finančním příspěvkem, včetně jejich rolí v realizaci projektu,
- indikátory a pro ně stanovené cílové hodnoty v projektu nebudou nižší než hodnoty uvedené v tomto projektovém záměru.

Datum:

Podpis statutárního zástupce: