

# STATUT ŘÍDICÍHO VÝBORU

## Strategie integrované územní investice Karlovarské aglomerace

### Článek 1 Úvodní ustanovení

(1) Statutární město Karlovy Vary jako nositel Strategie integrované územní investice Karlovarské aglomerace (ITIKA°) na základě:

- a) Návrhu metodického pokynu pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v programovém období 2021–2027 (MP INRAP)
- c) Partnerského přístupu v souladu se Strategii regionálního rozvoje České republiky 2021+

zřizuje Řídicí výbor Strategie integrované územní investice Karlovarské aglomerace (dále jen „ŘV ITIKA°“) za účelem projednávání přípravy, monitorování a zajištění účinnosti a kvality realizace ITIKA°.

(2) Karlovarská aglomerace byla pro období 2021–2027 vymezena na základě jednotného vymezení území metropolitních oblastí/aglomerací Ministerstvem pro místní rozvoj tzv. Závěrečným dokumentem k Vymezení území pro Integrované teritoriální investice (ITI) v ČR a jeho dodatkem.

### Článek 2 Složení Řídicího výboru ITI

(1) Řídicí výbor ITIKA° je složen ze zástupců veřejné správy statutárního města Karlovy Vary, zástupců ostatních měst a obcí aglomerace, zástupců kraje, podnikatelské sféry, místních akčních skupin a dopravního podniku města.

(2) V čele výboru stojí předseda Řídicího výboru ITIKA° (dále jen „předseda“),

(3) Předsedu zastupuje místopředseda Řídicího výboru ITIKA° (dále jen „místopředseda“),

(5) Člen Řídicího výboru ITIKA° může být odvolán předsedou Řídicího výboru ITIKA° na návrh předsedy zejména v následujících případech:

- a) člen výboru se nezúčastní dvou po sobě následujících zasedání výboru,
- b) člen výboru má v daném roce menší účast na jednání výboru než 75 %,
- c) člen výboru podá vlastní žádost (návrh) na odvolání,
- d) ukončí činnost v instituci, která ho navrhla, instituce o tom bezodkladně informuje předsedu výboru.

(6) Členové Řídicího výboru ITIKA° (dále jen „člen“) s hlasovacím právem jsou povinni se účastnit zasedání výboru, aktivně se podílet na jeho práci a plnit úkoly vyplývající

z usnesení přijatých na jeho zasedání. Člen výboru, pokud se nemůže na zasedání dostavit, oznámí tuto skutečnost manažerovi ITIKA° nejpozději jeden pracovní den před jednáním výboru.

- (7) Zasedání výboru se mohou na pozvání předsedy výboru účastnit hosté bez hlasovacího práva. Pozvání hostů mohou předsedovi navrhnout i členové výboru. Členem výboru bez hlasovacího práva je dále manažer ITIKA°.

### **Článek 3**

#### **Střet zájmů člena Řídicího výboru ITIKA°**

- (1) V případě střetu zájmů sdělí člen Řídicího výboru ITIKA° tuto skutečnost předsedajícímu po schválení programu zasedání, nejpozději před projednáváním příslušného bodu.
- (2) Řídicí výbor ITIKA° rozhodne, zda existuje důvod pro vyloučení člena výboru z projednávání a rozhodování dané záležitosti. O tomto rozhodnutí se provede zápis.

### **Článek 4**

#### **Práva a povinnosti členů Řídicího výboru ITIKA°**

- (1) Seznámit se s tímto statutem a řídit se jím.
- (2) Aktivně se účastnit jednání Řídicího výboru ITIKA°, na toto jednání se řádně připravit (zejména seznámit se s programem jednání a podklady), popřípadě se řádným způsobem z jednání omluvit.
- (3) Každý člen Řídicího výboru ITIKA° má právo na úplné a včasné podklady a informace, které jsou nezbytné pro vlastní splnění jeho úkolu.
- (4) Členové Řídicího výboru ITIKA° mohou podávat Řídicímu výboru ITIKA° návrhy k projednání.

### **Článek 5**

#### **Kompetence Řídicího výboru ITIKA°**

- (1) Kompetence Řídicího výboru ITIKA°:
  - a) projednává Strategii ITIKA° nebo její dílčí části před předložením orgánům statutárního města ke schválení,
  - b) projednává výběr integrovaných projektů (projekty k zahrnutí do ITIKA°) k realizaci v rámci ITIKA° a k jejich projednání v zastupitelstvu statutárního města,

- c) schvaluje složení Pracovních skupin (dále jen „PS“) a jejich členy na návrh manažera ITIKA°, včetně změn v jejich složení,
  - d) schvaluje monitorovací zprávy ITIKA° a závěrečnou monitorovací zprávu ITIKA° a předkládá je zastupitelstvu statutárního města Karlovy Vary,
  - e) projednává a schvaluje opatření v případě, že je průběh realizace ITIKA° shledán neuspokojivým,
  - f) navrhuje kritéria pro výběr projektových záměrů,
  - g) na základě dokumentů předložených manažerem ITIKA° pravidelně hodnotí pokrok v dosahování konkrétních cílů ITIKA°,
  - h) prostřednictvím manažera ITIKA° informuje veřejnost,
  - i) je zodpovědný zastupitelstvu statutárního města Karlovy Vary za celkový výsledek ITIKA°,
  - j) dle potřeby vykonává další úkoly související s realizací ITIKA°.
- (2) Řídicí výbor ITIKA° schvaluje Jednací řád Řídicího výboru ITIKA°, který stanoví pravidla a procedury činnosti výboru.
- (3) Při své činnosti postupuje Řídicí výbor ITIKA° vždy v souladu s platnou metodikou pro přípravu a realizaci ITIKA°.

## Článek 6

### Předseda a místopředseda Řídicího výboru ITIKA°

- (1) Předseda Řídicího výboru ITIKA°:
- a) zastupuje Řídicí výbor ITIKA° navenek,
  - b) odpovídá zastupitelstvu statutárního města Karlovy Vary za činnost výboru a pravidelně je informuje o činnosti výboru,
  - c) svolává zasedání výboru, navrhuje program zasedání a zasedání řídí,
  - d) v případě potřeby může zahájit proces písemného projednání naléhavé záležitosti, který může vést k usnesení,
  - e) zajišťuje plnění usnesení výboru,
  - f) odpovídá za dodržování pravidel statutu, jednacího řádu všemi členy výboru.
- (2) V případě nepřítomnosti předsedy vykonává jeho funkci místopředseda Řídicího výboru ITIKA°.

## Článek 7

### Manažer ITIKA°

- (1) Manažer ITIKA° zabezpečuje činnost Řídicího výboru ITIKA° po organizační, administrativní a technické stránce, tzn. zejména:

- a) organizačně zajišťuje zasedání Řídicího výboru ITIKA° - připravuje návrh programu zasedání Řídicího výboru ITIKA°, distribuuje pozvánky,
- b) zajišťuje materiály a podklady potřebné pro činnost Řídicího výboru ITIKA° včetně jejich distribuce členům,
- c) zodpovídá za zpracování a rozeslání zápisů ze zasedání Řídicího výboru ITIKA°,
- d) zajišťuje pravidelné informování Řídicího výboru ITIKA° o postupu realizace rozhodnutí z předchozích zasedání,
- e) zajišťuje zveřejnění výstupů, které Řídicí výbor ITIKA° určí k zveřejnění,
- f) zajišťuje evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností Řídicího výboru ITIKA°,
- g) zajišťuje předání veškerých relevantních dokumentů zastupitelstvu či radě města.

## **Článek 8**

### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Případné změny statutu Řídicího výboru ITIKA° musí být schváleny zastupitelstvem statutárního města Karlovy Vary jako nositele.
- (2) Vše, co není explicitně uvedeno v tomto statutu, se řídí platnými právními předpisy.
- (3) Statut nabývá účinnosti dnem jeho schválení zastupitelstvem nositele.

## **Příloha statutu:**

### Složení Řídicího výboru ITIKA°

- Ing. Andrea Pfeffer Ferklová, MBA, primátorka města Karlovy Vary - předseda ŘV ITIKA°
- Mgr. Tomáš Trtek, náměstek primátorky MMKV, zástupce RSK - místopředseda ITIKA°
- Ing. arch. Jaromír Musil, zástupce Karlovarského kraje
- Ing. Lukáš Siřínek, ředitel DPKV, a.s.
- Ing. Zdeněk Gaudek, zástupce měst ITIKA°
- Ing. Markéta Hendrichová, zástupce MAS Sokolovsko
- Ing. Kateřina Klepáčková, zástupce měst ITIKA°
- Mgr. Jana Těžká, zástupce o.p.s.
- Ing. Jan Novotný Krajská hospodářská komora
- Ing. Mgr. Petr Adamec, zástupce měst ITIKA°
- Ing. Alexandra Fürbachová, zástupce měst ITIKA°