

STATUT TEMATICKÝCH PRACOVNÍCH SKUPIN

Strategie integrované územní investice Karlovarské aglomerace

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Statutární město Karlovy Vary jako nositel Strategie integrované územní investice Karlovarské aglomerace na základě:
 - a) Metodického pokynu pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v programovém období 2021–2027 (MP INRAP),
 - b) partnerského přístupu v souladu se Strategií regionálního rozvoje České republiky 2021+zřizuje Tematické pracovní skupiny Strategie integrované územní investice Karlovarské aglomerace (dále jen „TPS ITIKA“) za účelem projednávání přípravy Strategie ITIKA°, dále za účelem poskytování odborné znalosti v jednotlivých problémových oblastech, projednání projektových záměrů a poskytování doporučení Řídícímu výboru ITIKA°.
- (2) Karlovarská aglomerace byla pro období 2021–2027 vymezena na základě jednotného definování území metropolitních oblastí/aglomerací Ministerstvem pro místní rozvoj tzv. Závěrečným dokumentem k Vymezení území pro Integrované teritoriální investice v ČR a jeho dodatkem.

Článek 2

Složení Tematických pracovních skupin ITIKA°

- (1) Tematické pracovní skupiny ITIKA° jsou složeny ze zástupců odborné veřejnosti statutárního města Karlovy Vary a ostatních měst a obcí aglomerace za jednotlivé tematické – rozvojové - oblasti.
- (2) Je zřízeno pět Tematických pracovních skupin ITIKA°, dle struktury návrhu strategického dokumentu ITIKA°. Toto členění je široké a může být v rámci řešení jednotlivých oblastí zúženo na mikro jednání pro relevantní odbornou veřejnost a projednávané téma.
- (3) V čele Tematické pracovní skupiny je manažer ITIKA°.
- (4) Členové Tematických pracovních skupin ITIKA° (dále jen „člen“) s hlasovacím právem jsou povinni se účastnit jednání Tematických pracovních skupin, aktivně se podílet na jeho práci a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na jeho zasedání. Člen pracovní skupiny, pokud se nemůže na zasedání dostavit, oznámí tuto skutečnost manažerovi ITIKA° nejpozději jeden pracovní den před jednáním pracovní skupiny.
- (5) Zasedání Tematické pracovní skupiny se mohou na pozvání předsedy výboru účastnit hosté bez hlasovacího práva. Pozvání hostů mohou předsedovi navrhnout i členové pracovních skupin.

Článek 3

Střet zájmů člena Tematické pracovní skupiny ITIKA°

- (1) V případě střetu zájmů sdělí člen Tematické pracovní skupiny ITIKA° tuto skutečnost předsedajícímu po schválení programu zasedání, nejpozději před projednáváním příslušného bodu.
- (2) Tematická pracovní skupina ITIKA° rozhodne, zda existuje důvod pro vyloučení člena pracovní skupiny z projednávání a rozhodování dané záležitosti. O tomto rozhodnutí se provede zápis.

Článek 4

Práva a povinnosti členů Tematických pracovních skupin ITIKA°

- (1) Seznámit se s tímto statutem a řídit se jím.
- (2) Aktivně se účastnit jednání Tematických pracovních skupin ITIKA°, na toto jednání se řádně připravit (zejména seznámit se s programem jednání a podklady), popřípadě se řádným způsobem z jednání omluvit.
- (3) Každý člen Tematických pracovních skupin ITIKA° má právo na úplné a včasné podklady a informace, které jsou nezbytné pro vlastní splnění jeho úkolu.
- (4) Členové Tematických pracovních skupin ITIKA° mohou podávat Tematickým pracovním skupinám ITIKA° návrhy k projednání.

Článek 5

Kompetence Tematických pracovních skupin ITIKA°

- (1) Kompetence Tematických pracovních skupin ITIKA°:
 - a) Projednávají Strategii ITIKA° nebo její dílčí části před předložením Řídícímu výboru ITIKA° a následně orgánům statutárního města ke schválení.
 - b) Projednávají projektové záměry a následně doporučují výběr integrovaných projektů k projednání v Řídícím výboru ITIKA°.
 - c) Předkládají návrhy a doporučení na změny Řídícímu výboru ITIKA°.
 - d) Dle potřeby vykonávají další úkoly související s realizací ITIKA°.
- (2) Tematické pracovní skupiny ITIKA° schvalují Jednací řád Tematických pracovních skupin ITIKA°, který stanoví pravidla a procedury činnosti Tematických pracovních skupin.
- (3) Při své činnosti postupují Tematické pracovní skupiny ITIKA° vždy v souladu s platnou metodikou pro přípravu a realizaci ITIKA°.

Článek 6

Předseda Tematické pracovní skupiny ITIKA°

- (1) Manažer ITIKA° jako předseda Tematické pracovní skupiny ITIKA°:
 - a) zastupuje Tematickou pracovní skupinu ITIKA° navenek,
 - b) odpovídá Řídícímu výboru ITIKA° za činnost pracovní skupiny a pravidelně ho informuje o činnosti pracovní skupiny,
 - c) svolává zasedání pracovní skupiny, navrhuje program zasedání a zasedání řídí,
 - d) odpovídá za dodržování pravidel statutu, jednacího řádu všemi členy pracovní skupiny.

- (2) Manažer ITIKA° prostřednictvím tematických koordinátorů jednotlivých oblastí zabezpečuje činnost Tematických pracovních skupin ITIKA° po organizační, administrativní a technické stránce. Tematičtí koordinátoři zejména:
 - a) organizačně zajišťují zasedání Tematických pracovních skupin ITIKA° - připravují návrh programu zasedání Tematických pracovních skupin ITIKA°, distribuují pozvánky,
 - b) zajišťují materiály a podklady potřebné pro činnost Tematických pracovních skupin ITIKA° včetně jejich distribuce členům,
 - c) zodpovídají za zpracování a rozeslání zápisů ze zasedání Tematických pracovních skupin ITIKA°,
 - d) zajišťují pravidelné informování Tematických pracovních skupin ITIKA° o postupu realizace rozhodnutí z předchozích zasedání,
 - e) zajišťují zveřejnění výstupů, které Tematické pracovní skupiny určí ke zveřejnění,
 - f) zajišťují evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností Tematických pracovních skupin ITIKA°,
 - g) zajišťují předání veškerých relevantních dokumentů Řídícímu výboru ITIKA°, zastupitelstvu či radě města.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

- (1) Případné změny statutu Tematických pracovních skupin ITIKA° musí být schváleny Řídícím výborem ITIKA°.
- (2) Vše, co není explicitně uvedeno v tomto statutu, se řídí platnými právními předpisy.
- (3) Statut nabývá účinnosti dnem jeho schválení Řídícím výborem ITIKA°.