**Příloha 1: Projektový námět (vzor)**[[1]](#footnote-1)

1. **Identifikace vazby projektového námětu na OPZ+**

|  |  |
| --- | --- |
| **Operační program** | OP Zaměstnanost+ |
| **Specifický cíl** | 1.1: zlepšit přístup k zaměstnání a aktivačním opatřením pro všechny uchazeče o zaměstnání, zejména mladé lidi, a to zvlášť prostřednictvím provádění Záruk pro mladé lidi, a dlouhodobě nezaměstnané a znevýhodněné skupiny na trhu práce a neaktivní osoby, podporovat samostatně výdělečné činnosti a sociální ekonomiku  **NEBO**  2.1: posílit aktivní začleňování občanů, a podpořit tak jejich rovné příležitosti, nediskriminaci a aktivní účast a zlepšovat zaměstnatelnost, zejména pro znevýhodněné skupiny |

1. **Identifikace žadatele a partnerů**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Žadatel** | **Název IČ, sídlo** |  |
| **Partner 1** | **Název, IČ, sídlo** |  |
| **Plánováno, že bude v projektu vynakládat prostředky OPZ+? ANO / NE** |  |
| **Partner 2** | **Název, IČ, sídlo** |  |
| **Plánováno, že bude v projektu vynakládat prostředky OPZ+? ANO / NE** |  |
| **Partner …** |  |  |
|  |  |

1. **Specifikace připravovaného projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název projektu** |  |
| **Předmět projektu** |  |

**Účelnost připravovaného projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cílové skupiny projektu** | Pro koho je projekt určen? |
| **Přínosy projektu pro cílové skupiny** | Jakou přidanou hodnotu pro cílovou skupinu má projekt mít? Zde uveďte konkrétní popis předpokládaného dopadu na další rozvoj cílové skupiny. |
| **Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu** | Uveďte, proč má být projekt realizován, a na jaký problém má projekt reagovat? Které téma má řešit? Jaký bude dopad realizovaného projektu do současné praxe? |
| **Soulad projektu se strategií ITI** | Uveďte odkaz na konkrétní strategii (příp. Programový rámec OPZ+), s níž korespondují cíle projektu. |
| **Vazba projektu na jiné projekty strategie ITI** | Uveďte, zda existuje provázanost na jiný projekt/y, a uveďte, o který/é projekt/y se konkrétně jedná. |

**Hospodárnost a efektivnost připravovaného projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis klíčových aktivit projektu včetně jejich celkových nákladů** | U každé klíčové aktivity (KA) je nutné specifikovat celkovou výši nákladů na zajištění této KA. Dále je nutné uvést konkrétní výstup každé KA (např. počet proškolených osob).  Příklady způsobu stanovení nákladů na konkrétní KA:   * KA č. 1 – vzdělávací semináře: celkové náklady 1 000 000 = cena kurzu 5 000 \* 2 000 (plánovaný počet účastníků), * KA č. 2 – tvorba publikací: celkové náklady 500 000 = cena za publikaci 50 000 \* 10 (plánované množství vytvořených publikací), * KA č. 3 – zajištění administrace projektu: osobní náklady, obsazení realizačního týmu. |
| **Celkové způsobilé výdaje projektu** | Uveďte Celkové způsobilé výdaje projektu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Harmonogram projektu (předpokládaný termín realizace)** | Uveďte předpokládaný termín zahájení a ukončení realizace projektu. Je-li to pro projekt relevantní, uveďte v rámci doby jeho realizace také přípravné fáze a závěrečné vyhodnocení klíčových aktivit. |
| **Indikátory výsledků a výstupů projektu** | Uveďte zvolené typy indikátorů – výsledků a výstupů a jejich plánované cílové hodnoty. |

1. V pravé části tabulky jsou u některých polí vloženy vysvětlivky/návod, co zde musí/má být uvedeno. Při vyplňování formuláře vysvětlivky odstraňte. [↑](#footnote-ref-1)